



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ №8, тел. +359 5952 31 80, e-mail: dgsmlakoturnovo@uidp-sliven.com

КОНКУРСНИ УСЛОВИЯ

за

участие в процедура за възлагане на услугата „Товарене и подвоз на прогнозни количества едра строителна дървесина и ОЗМ от временни складове на обекти за сеч №№ 2501; 2502; 2503; 2504; 2506; 2509; 2516; 2520; 2522; 2524; 2526; 2528; 2604; 2605; 2606; 2607; 2608; 2609; 2610; 2611; 2612; 2613; 2614; 2615; 2616; 2617 находящи се на територията на ТП „ДГС Малко Търново“

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – държавна собственост с предмет на услугата: „Товарене и подвоз на прогнозни количества едра строителна дървесина и ОЗМ от временни складове на обекти за сеч №№ 2501; 2502; 2503; 2504; 2506; 2509; 2516; 2520; 2522; 2524; 2526; 2528; 2604; 2605; 2606; 2607; 2608; 2609; 2610; 2611; 2612; 2613; 2614; 2615; 2616; 2617 находящи се на територията на ТП „ДГС Малко Търново“. Дървесината се намира на временни складове съгласно Технологичните планове за добив на дървесина, съгласно чл. 53 от „Наредба № 8 от 5 август 2011 г. за сечите в горите“ в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС Малко Търново“.

2. Възлагането и извършването на дейностите ще се извършва при следните условия:

Обект №	Дървесен вид	Асортимент	Количество (м³)	Средно разстояние за подвоз на дървесината (км)	Единична цена (€/м³)	Общо разходи (€, без ДДС)
2501; 2502; 2503; 2504; 2506; 2509; 2516; 2520;	Изгор, Бл, Цр, Избк, Бб, Чб, Здгл	Трупи за бичене от ≥ 30 см т.к.	300	3,5	12,80	3840
2522; 2524; 2526; 2528; 2604; 2605; 2606; 2607; 2608; 2609; 2610; 2611;	Изгор, Бл, Цр, Избк, Бб, Чб, Здгл	Трупи за бичене от 18 до 29 см т.к.	500		12,80	6400
2612; 2613; 2614; 2615; 2616; 2617	Изгор, Бл, Цр, Избк	ОЗМ	1100		12,80	14080
Общо прогнозно количество подвозена дървесина:			1900		12,80	24320

За окачествяване на дървесината се прилага Български държавен стандарт.

II. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Открития конкурс ще се проведе в административната сграда на ТП „ДГС Малко Търново“ на датата и часа указан в заповедта за неговото откриване.

2. Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един участник, който отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител на обекта.

III. ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Оглед на обектите може да се извърши всеки работен ден всеки работен ден от 09,00 ч. до 16,00 ч., с краен срок за извършване на огледа до 16,00 часа на последния ден предхождащ открития конкурс.

Огледът се извършва в присъствието на представител от ТП „ДГС Малко Търново“ като кандидатът осигурява превоз за собствена сметка.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ №8, тел. +359 5952 31 80, e-mail: dgsmlakoturnovo@uidp-sliven.com

IV. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Размерът на гаранцията за участие е **729,60** (седемстотин двадесет и девет евро и шестдесет евроцента) **евро** и представлява **3 на сто** от началната цена.

Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума внесена по сметка на Възложителя. Банковата сметка на ТП „ДГС Малко Търново“ е: „Централна Кооперативна Банка“ АД, клон Бургас: IBAN: BG77 CECB 9790 10F0 0587 00, BIC: CECBVBGSF.

Гаранцията трябва да е реално постъпила по сметката на стопанството най-късно до края на деня, предхождащ открития конкурс..

В случай, че гаранцията не е постъпила по сметката на стопанството в указаният срок, кандидатът се отстранява от участие в процедурата.

2. гаранцията за участие се освобождава при следните условия:

а) На отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок от 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

б) На класираните на първо и на второ място – след сключването на договора, предмет на процедурата;

в) На обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител, в срок от 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;

При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

3. Възложителят задържа гаранциите за участие, когато кандидат в процедурата:

а) оттегли офертата си след изтичане на срока за подаването ѝ;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договора, предмет на процедурата;

в) не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок.

4. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Условия и размер на гаранцията за изпълнение:

а) Преди сключване на договора, определеният за Изпълнител кандидат следва да представи гаранция за изпълнение в размер на **3 %** от предложената от него цена, в една от следните форми по негов избор:

- **парична сума**, по банковата сметка на ТП „ДГС Малко Търново“ в „Централна Кооперативна Банка“ АД, клон Бургас: IBAN: BG77 CECB 9790 10F0 0587 00, BIC: CECBVBGSF;

- **банкова гаранция**, учредена в полза на Възложителя. Когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ №8, тел. +359 5952 31 80, e-mail: dgsmlakoturnovo@uidp-sliven.com

Банковата гаранция следва да е за срок, надвишаващ срока на Договора с не по-малко от 45 (четиридесет и пет) дни. В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от Възложителя.

В случай, че определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

б) Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

в) Условиата, сроковете и реда за задържане и за освобождаване на гаранцията за изпълнение са съгласно посоченото в проекта на договора по настоящата процедура.

V. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Кандидатите за участие следва да отговарят на следните условия:

1.1. Да са търговци по смисъла на ТЗ;

1.2. Кандидатът да не е:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ с директора на ЮИДП ДП – гр. Сливен и на ТП „ДГС Малко Търново“;

д) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към ЮИДП ДП – гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Обстоятелствата по т. 1.1. от този раздел с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран. Обстоятелствата се доказват с декларации по образец - част от документацията на конкурса.

1.3. Да разполагат със собствени или наети или на лизинг, минимум един броя товарни автомобили с висока проходимост с краново устройство за товарене. Товарният автомобил краново устройство за товарене, трябва да е преминал технически преглед. Тези обстоятелства се доказват със заверени от кандидатите копия на талон за технически преглед и знак за технически преглед на ЗГТ, издаден от контролно-техническа инспекция към Министерство на земеделието, свидетелство за регистрация на МПС.

Ако кандидатът е показал наличие на товарни автомобили с висока проходимост с краново устройство за товарене, за доказателство се представя заверено от кандидата копие на документа за собственост или договора за наем.

1.4. Да има сключен трудов/граждански договор с правоспособния водач на товарен автомобил с кран за товарене и разтоварване на дървесина. (Договор не се изисква, ако водачът е управител или член на управителния орган на търговеца).

Обстоятелствата се доказват със заверени от кандидатите копия от договор и справка за регистрацията в НАП към момента на подаване на офертата. Копие на свидетелството за придобита правоспособност и др., когато е необходимо.

и/или

1.5. Да разполага със собствена/наета/на лизинг регистрирана техника – кран, преминал годишен технически преглед (ГТП). Тези обстоятелства се доказват с талон за



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ №8, тел. +359 5952 31 80, e-mail: dgsmlakoturnovo@uidp-sliven.com

преминат техническа преглед, свидетелство за регистрация на моторно превозно средство (МПС), договор за наем, в случай, че техниката е наета. Условието за крана не се прилага ако товарният автомобил е снабден с механизъм /кран или други подобни/ за товарене и разтоварване и участникът може да докаже това с надлежен документ.).

ИЛИ

1.6. Да разполагат със собствен или нает или на лизинг 1 (един) брой товарен автомобил с висока проходимост (4x4, 6x6) и/или сортиментовоз/лесовоз, (напр. тип „Форвардер“ или др.) за подвоз на дървесината. Товарният автомобил и/или сортиментовоз/лесовоз, (напр. тип „Форвардер“ или др.) трябва да е с преминал технически преглед. Тези обстоятелства се доказват със заверени от кандидатите копия на талон за технически преглед и знак за технически преглед на ЗГТ, издаден от контролно-техническа инспекция към Министерство на земеделието и храните, свидетелство за регистрация на МПС. Да има сключен трудов договор с правоспособен водач/оператор на посочената техника (Условието за трудов договор не е приложимо в случай, че правоспособният водач е собственикът/управителят на фирмата), притежаващ свидетелство за придобита правоспособност за управление на товарният автомобил и/или сортиментовоз/лесовоз (напр. тип „Форвардер“ или др.).

Товарният автомобил и/или сортиментовоз/лесовоз, (напр. тип „Форвардер“ или др.) трябва да отговаря на изискванията и сертификационните стандарти за мобилната техника, а именно:

- да бъде в добро техническо състояние, което да не позволява изтичане на масло и гориво;
- да бъде оборудван със средства за абсорбиране на петролни продукти.

4

ВАЖНО! За участниците разполагащи със специализирана горскостопанска техника- „Форвардер“ НЕ СЕ ОТНАСЯТ описаните обстоятелства в т.1.3-1.5 вкл.

1.7. Да е закупил за минимум според броя на заетите на трудов/граждански договор работници, предпазно защитно облекло (което да не е с видимо нарушена цялост на материята, да не бъде видимо износено, с качество и състав, което да осигурява спазването на правилата за безопасност на работното място, съгласно чл. 232, т. 1 от ЗГ, регламентиран от ЗЗБУТ и Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места), предпазни каски с антифон и предпазител за очите, ръкавици, светлоотразителни якета/жилетки, обувки с обезопасени бомбета, специализирани предпазни панталони и средства за първа помощ (аптечка и пожарогасител), необходими за работа в горския фонд. Защитните средства следва да са закупени до две години, считано към датата на подаване на офертата.

Обстоятелствата се доказват със заверени от кандидатите копия от документи за закупуване (фактура, заверен балансов отчет с фигуриращи активи или др.)

Работното оборудване следва да отговаря по качество на изискванията и сертификационните стандарти, за всички работници заети в дейността по ползване на дървесината в горски територии – държавна собственост.

Горската техника да е в добро техническо състояние, да няма течове на масло и гориво.

Не се допуска участие на кандидати с представяне на доказателства за притежавана/наета една и съща техника изисквана, съгласно настоящия раздел.

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

За да бъдат допуснати до участие в конкурса, кандидатите трябва да представят оферта, която да съдържа следните документи:

1. Заявление за участие (по образец);



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ №8, тел. +359 5952 31 80, e-mail: dgsmlakoturnovo@uidp-sliven.com

2. Декларация № 1 по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата (по образец);

3. Декларация № 2 (по образец), когато е приложимо;

4. В отделен запечатан плик с надпис „Ценово предложение“, съдържащ попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение.

5. Доказателства, удостоверяващи, че:

- Кандидатът разполага със собствена/наета/ на лизинг регистрирана техника – минимум един броя товарен автомобил с висока проходимост с краново устройство за товарене, преминал ГТП. Тези обстоятелства се доказват с талон за преминат техническа преглед, свидетелство за регистрация на МПС, съгласно раздел V, т.1.3 от условията; договор за наем, в случай, че техниката е наета или на лизинг и копие от сключен трудови/граждански договори и справка от НАП за наети минимум един правоспособен водач, свидетелства на водачите за правоуправление на товарен автомобил (трудов/граждански договор не се изисква, ако водачът е член на управителния орган на кандидата); Кандидатът е показал наличие на кран за товарене и разтоварване на дървесина, за доказателство се представя заверено от кандидата копие на документа за собственост или договора за наем на крана.

или

- Кандидата разполага със собствен или нает или на лизинг 1 (един) брой товарен автомобил с висока проходимост (4x4, 6x6) и/или сортиментовоз/лесовоз, (напр. тип „Форвардер“ или др.) за подвоз на дървесината. Тези обстоятелства се доказват с талон за преминат техническа преглед, свидетелство за регистрация на МПС, съгласно раздел V, т.1.6 от условията; договор за наем или лизинг, в случай, че техниката е наета или на лизинг и копие от сключен трудови/граждански договори и справка от НАП за наети минимум един правоспособен водач/оператор на посочената техника, свидетелство на водача за правоуправление на сортиментовоз/лесовоз (напр. тип „Форвардер“ или др.). (трудов/граждански договор не се изисква, ако водачът е член на управителния орган на кандидата)

5

6. Доказателства (фактура, заверен балансов отчет с фигуриращи активи или др.) удостоверяващи, че кандидатът е закупил за минимум според броя на заетите на трудови/граждански договор работници - предпазно облекло, предпазни каски с антифон и предпазител за очите, ръкавици, светлоотразителни жилетки, обувки с обезопасени бомбета, специализирани предпазни панталони и средства за първа помощ (аптечка и пожарогасител), необходими за работа в горския фонд. Защитните средства следва да са закупени до две години, считано към датата на подаване на офертата;

Работното оборудване следва да отговаря по качество на изискванията и сертификационните стандарти, за всички работници заети в дейността по ползване на дървесината в горски територии – държавна собственост.

7. Документи за самоличност на участника или Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява търговеца, придружено с документ за самоличност; (с документите по настоящата точка, участникът следва да разполага и при откриване на процедурата с цел проверка на самоличността му като представител на ФЛ/ЮЛ).

Документите се представят в оригинал (тези, които представляват образец към документацията), или като заверено от кандидата копие. Когато кандидат за участие в конкурса представя заверено от него копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях (на всяка страница) и при поискване представя оригиналите на комисията за сравнение.

Непредставянето на някой от горепосочените документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ №8, тел. +359 5952 31 80, e-mail: dgsmlakoturnovo@uidp-sliven.com

VII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩВАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Кандидатите за участие в конкурса могат да изтеглят документацията от интернет страницата на стопанството без заплащане.

Документацията може и да се получи всеки работен ден от 09,00 ч. до 16,00 ч. от деловодството ТП „ДГС Малко Търново“ - с. Малко Търново, общ. Царево, обл. Бургас, с краен срок на получаване до **9,00 часа на деня на провеждане на конкурса, указан заповедта за неговото откриване**, срещу заплащане на сумата от **15,00 евро** с ДДС (представляваща действителните разходи за нейното изготвяне и отпечатване).

Всеки участник поема всички разноски по участието си в конкурса. ДГС „Малко Търново“ не заплаща тези разходи, независимо от изхода на конкурса.

Представените документи не се връщат на участниците.

VIII. МЯСТО, УСЛОВИ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Кандидатите подават оферти за участие в административната сграда на ТП „ДГС Малко Търново“, в деловодството, всеки работен ден от 9,00 ч. до 16,00 ч., с краен срок за подаването - до **9:30 часа на деня на провеждане на конкурса, указан заповедта за неговото откриване**.

IX. НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Документите се подават в запечатан, непрозрачен плик. Върху плика се изписва името на участника, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, имейл, представител на кандидата и процедурата за която се участва.

3. В плика трябва да са поставени всички документи, посочени в раздел VI от настоящите конкурсни условия.

4. При входиране на офертата върху плика се отбелязват входящия номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в конкурса и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 4.

6. Всеки кандидат в конкурса има право да подаде само една оферта.

7. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на страница на ТП „ДГС Малко Търново“/ЮИДП ДП - гр. Сливен, без да посочва лицето, направило искането.

8. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

9. Срок на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на отварянето им, през който участниците са обвързани с посочените в тях условия. Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за възлагане на дейностите.

10. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ №8, тел. +359 5952 31 80, e-mail: dgsmlakoturnovo@uidp-sliven.com

Х. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

Критерият за оценка на подадените оферти е **НАЙ-НИСКА** предложена **ЦЕНА** за изпълнение на възложените дейности. Предложената от кандидата цена на трябва да бъде по-висока от посочената от Възложителя.

Дървесината ще се товари и транспортира поетапно след предварителна съгласувка и подаване на заявка от ТП „ДГС Малко Търново“.

XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичането на срока за подаване на офертите, Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

2. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко трима.

3. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на дейностите. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

4. В случаите по чл. 24, ал. 3 от Наредбата срокът за приключване се удължава със срока, даден от комисията, за представяне на обосновката.

5. След получаване на списъка с кандидатите, членовете на комисията подписват декларации по чл. 21, ал. 6 от Наредбата.

6. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

7. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

8. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

9. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители.

10. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на чл. 19 от Наредбата.

11. Комисията проверява наличието на всички документи по чл. 18 от Наредбата на кандидатите.

12. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

12.1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;

12.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

12.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

12.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 19 от Наредбата.

13. Кандидатите, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

14. Не се отваря пликът с надпис „Ценово предложение“ на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

15. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ №8, тел. +359 5952 31 80, e-mail: dgsmlakoturnovo@uidp-sliven.com

16. Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в документацията за участие в конкурса.

17. Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато двама или повече участници са предложили най-ниска цена – при критерий най-ниска цена.

18. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

19. Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

20. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

20.1. оригинално решение за изпълнение на дейността;

20.2. предложеното техническо решение;

20.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

20.4. икономичност при изпълнение на дейността.

21. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

22. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

23. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

24. Конкурсът завършва със заповед на възложителя за:

24.1. утвърждаване на класирането и определяне на изпълнител, или

24.2. прекратяване на конкурса.

25. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповедта по т. 24, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си. Когато възложител е ТП на ДП, заповедта се публикува и на интернет страницата на ДП.

ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

3. първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурс;

6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по буква "г" от Наредбата;

7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ №8, тел. +359 5952 31 80, e-mail: dgsmlakoturnovo@uidp-sliven.com

ХІІІ. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

2. В договора се включват задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс или договарянето, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

- влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

- съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

4. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 3, непредставяне на изискуемите документи или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, възложителят със заповед определя за изпълнител, участника, класиран на второ място.

5. В срока по т. 3 кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

- номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

- свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

5.1. Документите по т. 5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

5.2. В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т. 5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на ДП/ТП „ДГС Малко Търново“.

6. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който:

- в установения срок не представи документите по т. 5 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на конкурса;

- има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

- има парични задължения към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

7. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 6, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

За контакт с ТП „ДГС Малко Търново“:

Директор - относно предмета на процедурата;

Юрисконсулт – относно документацията по процедурата

Телефон: +359 5952 3180

Ел. поща: dgsmlakoturnovo@uidp-sliven.com